

Tjekliste efter konvertering til Medlemsservice

Spejdernes Medlemsservice I/S

December 2016

Version 1.2 Det Danske Spejderkorps



Indhold

Medlemmer.....	3
Login.....	3
Dubletter og Pårørende	3
Udmeldte.....	3
Gruppen	3
Stamoplysninger.....	3
Telefon.....	4
Mail.....	4
Hjemmeside	4
E-mail skabeloner	4
Funktioner	4
Enheder	4
Stamoplysninger.....	4
Divisionen	4
Stamoplysninger.....	4
Adresse	4
Telefon.....	4
Mail.....	4
Hjemmeside	4
Funktioner	4
Regnskab og kontingent.....	4

Medlemmer

Login

Alle medlemmer kan logge ind og tilgå egne data (**Min side**), men der er et par faldgruber man lige skal være opmærksom på.

Man kan bruge sit Blåt Medlem login, altså medlemsnummer og en adgangskode, men det er også muligt at bruge sin emailadresse.

Men det med at bruge sin emailadresse kan give udfordringer: Har man brugt den samme mailadresse på flere medlemmer/pårørende kræver det, at man bruger medlemsnummer for at kunne logge ind eller nulstille sin adgangskode.

Så har man brugt den samme mailadresse til flere personer og ønsker at nulstille sin adgangskode (eller hvis man ikke kender sin Blåt Medlem adgangskode), så modtager man en mail med følgende tekst:

Du kan ikke logge ind med din email-adresse (test@eksempel.dk), fordi den er registreret for flere brugere.

Brug et af følgende medlemsnumre til at logge ind:

3000148 Test Testesen

3000147 Testsine Testesen

Gå derefter tilbage til login på medlemsservice.dds.dk og vælg det medlem der skal nulstilles kodeord for ved at bruge medlemsnummeret som er oplyst ud for det relevante medlem. Så kommer der en ny mail med et link til at nulstille kodeordet.

Klik på linket og tast den nye adgangskode, så er man klar til at arbejde i Medlemsservice

Dubletter og Pårørende

I forbindelse med konverteringen af data fra Blåt Medlem til Medlemsservice er alle registrerede pårørende også konverteret. Har man valgt at sætte pårørendes email og mobilnummer både på den pårørende og på barnet vil man støde på en advarsel om dublet. Løsningen vil som regel være at lade email og mobil felterne stå tomme på børn der ikke selv har en email eller mobil

Dublethåndtering er beskrevet detaljeret fra side 15 i "Kom godt i gang med Spejdernes Medlemsservice"

Udmeldte

Tjek, at der ikke knyttet et Primært medlemskab til personer i enheder udmeldte.

Gruppen

Stamoplysninger

Tjek at gruppens oplysninger er korrekte på stamkortet

Mødehytte/adresse

Som udgangspunkt har Gruppen adresse i den mødehytte, der er oprettet i det gamle medlemssystem

Telefon

Telefonnummeret vil blandt andet fremgå af sider som f.eks <http://spejder.dk/blivspejder> (hvor man som forældre kan finde en oversigt over alle DDS spejdergrupper i Danmark) og på gruppens hjemmeside i gruppeweb

Mail

Mail er lige som telefonnummer en del af gruppens kontaktoplysninger.

Hjemmeside

Har gruppen egen hjemmeside vil den blive vist på oversigten "bliv-spejder"

E-mail skabeloner

Som udgangspunkt er der udarbejdet en række E-mail skabeloner, som gruppen f.eks. kan bruge ved indmeldelse og udmeldelse, men også i andre sammenhænge. Det er muligt for gruppen at tilpasse de skabeloner der ligger standard

Funktioner

Tjek, at gruppens funktioner er konverteret korrekt.

Enheder

Stamoplysninger

Tjek, at enhedernes stamoplysninger er konverteret korrekt. Der er funktioner som udgår.

Nederst på fanebladet **Medlem- og mødeinfo** kan man sætte hak for **Online indmeldelse**. Det betyder, at enheden vil fremgå som en valgmulighed, hvis man bruger online indmeldelse i gruppen.

Divisionen

Stamoplysninger

Tjek at oplysninger nedenfor er korrekte.

Adresse

Telefon

Mail

Hjemmeside

Funktioner

Tjek at de er opdateret med de korrekte personer.

Regnskab og kontingent

Regnskab og kontingent er et kapitel for sig, der er udsendt vejledninger direkte til kassererne

Denne udgave er ændret 21.12.16