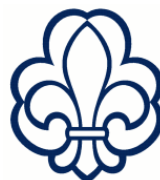


# Vejledning til Medlemsbekræftelse 2020

*Medlemsopgørelsen for KFUM-Spejderne i det fælleskorpelige  
medlemssystem  
Spejdernes Medlemsservice*

Spejdernes Medlemsservice I/S  
December 2020  
Version 2.2 KFUM



## Indhold

Sådan bliver du klar til at afslutte medlemsopgørelsen - ord, begreber og regler .....	2
Medlemsopgørelsen i Medlemsservice.....	3
1.  Generalforsamling / distriktsmøde .....	3
2.  Samværsregler .....	4
3.  Medlemskab i gruppen .....	4
4.  Kontingent .....	5
Øvrig vejledning – forklaring til skærmbilleder .....	5

## Sådan bliver du klar til at afslutte medlemsopgørelsen - ord, begreber og regler

Medlemsbekræftelsen bruges af korpset som grundlag for ansøgning om tipstilsbud, men inden der kan ansøges skal den enkelte gruppe bekræfte antallet af medlemmer efter nedenstående retningslinjer.:

- 1. Generalforsamling eller distriktsmøde** er en del af den demokratiske struktur i spejderorganisationen. For at kunne tælle med i opgørelsen er det vigtigt at formalia er på plads. Derfor skal gruppen bekræfte at generalforsamlingen er afholdt og der foreligger et referat fra mødet.
- 2. Udarbejdede samværsregler.** Der er på Landsmødet i september 2018 vedtaget en ændring til korpsets love, så det nu er et krav, at grupper skal udarbejde samværsregler, som skal godkendes af gruppebestyrelsen. Der skal ved medlemsbekræftelsen bekræftes, at gruppen har godkendte samværsregler.
- 3. Medlemskab i gruppen**
  - Medlemmer der er medtaget på opgørelsen opfylder et af følgende to kriterier:
    - Er aktivt medlem pr. 31.12.2020, dvs. er spejder eller leder
    - Er stoppet som spejder eller leder i løbet af 2020, men har været aktivt medlem i mindst 3 måneder.Hvis der er medlemmer, som ikke opfylder et af de to ovenstående krav, kan medlemskabet ikke bekræftes.
- 4. Kontingentet**
  - Der skal være betalt et kontingent på minimum 75 kr. Betalingen skal være sket i kalenderåret 2020 og det skal være betalt af enten af medlemmet selv, forældre, stedforældre eller værge.
  - Skyldige kontingentbetalinger kan ikke medregnes som betalt kontingent. Hvis ikke ovenstående betingelser er opfyldt, kan medlemsskabet ikke bekræftes.
- 5. Aktiviteter for medlemmerne.** Gruppen skal på forlangende kunne dokumentere regelmæssige aktiviteter for sine medlemmer. Det kan være i form af programmer i medlemsblad, hjemmeside eller lignende.

### Hvornår kan et medlem bekræftes?

Alle medlemmer der står på listen og som har betalt minimum 75 kr. i kontingent i 2020 kan bekræftes. **Er hele kontingentet betalt af kommunen eller støtteforeningen kan medlemskabet ikke bekræftes.**

Når arbejdet med at få bekræftet medlemstallene er afsluttet, udtager korpsets revisor en række grupper til stikprøvekontrol.

På de følgende sider har vi beskrevet de enkelte trin i arbejdet med at bekræfte gruppens medlemmer.

## Medlemsopgørelsen i Medlemsservice

Når administrationscentret har åbnet for medlemsopgørelsen og der endnu ikke er bekræftet medlemstal for gruppen, vil medlemsadministratorer (gruppeleder, kasserer eller medlemsansvarlige) få en påmindelse om, at den ikke er bekræftet, når de logger på Medlemsservice.

I det følgende er de enkelte trin beskrevet.

### 1. Generalforsamling / distriktsmøde

Før selve medlemsopgørelsen startes, skal dato for seneste generalforsamling (gruppemøde eller distriktsmøde) udfyldes (se side 2, pkt. 3). Det sker på gruppens stamkort, se eksempel:

The screenshot shows the 'Organisering / Alpha. Testgruppe, test' page. The top navigation bar includes 'Beskeder', 'Medlemmer', 'Organisering', 'Regnskab', 'Arrangementer', 'Rapportering', and 'Hjemmeside'. The main content area displays the group's logo, name, and various details. A table lists key information:

Overordnet niveau	Test Distrikt	Hjemmeside
Organisatorisk niveau	Gruppe	Email
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefon
		Korpsmedlemmer
		Seneste generalforsamling
		5
		26-02-2019

The 'Korpsmedlemmer' and 'Seneste generalforsamling' rows are circled in red. Below the table, there are tabs for 'Adresse', 'Klassifikation', 'Kommentarer', 'Mødehytter', and 'Økonomi'. On the right side, there are statistics for '10 Medlemmer' and 'Bestyrelse'.

Tryk Gem og gå videre til selve medlemsopgørelsen. Man kan enten klikke på notifikationen der var på forsiden – eller man kan gå til topmenuen **Rapportering** og vælge **Bekræft Medlemstal** i venstre-menuen. Er du Medlemsadministrator i flere grupper, skal du vælge hvilken gruppe, du ønsker at arbejde med.

The screenshot shows the 'Rapportering' menu highlighted in red in the top navigation bar. The main content area displays the 'Bekræft medlemsstal' page for the 'Alpha. Testgruppe, test'. The left sidebar menu has 'Bekræft medlemsstal' highlighted in red. The main content area includes a 'Rediger' button and a 'Bekræft' button.

Nu vil medlemsbekræftelsen stå som Kladder (se status øverst til højre i skærbilledet). Laver du ændringer i medlemsregistreringen eller retter dato for generalforsamling efter, at kladden er åbnet, skal du klikke **Opdater**<sup>2</sup> for at få ændringerne med. Se også afsnit 1 om generalforsamling.

The screenshot shows the 'Bekræft medlem' page for 'Alpha. Testgruppe, test'. The page has three numbered callouts: 1 points to the 'Rediger' button, 2 points to the 'Opdater' button, and 3 points to the 'Senest dato for gruppebestyrelsens godkendelse af samværsregler' field. The page displays membership statistics and a table of members.

Medlemsnr	Navn	Fødselsdato	Alder	Registreret kontingentbetaling	Har betalt kontingent
3048117	Benny Bingogris	01-01-1988	31	0,00	<input type="checkbox"/>
3015050	Børge Fløksen	14-07-1990	29	0,00	<input type="checkbox"/>
3057711	Gerts Tøsperson	19-07-2000	19	0,00	<input type="checkbox"/>
3007874	Glæpha Han	01-09-1981	38	800,00	<input checked="" type="checkbox"/>
3057715	Rover Tvejeleffer	01-01-1999	20	800,00	<input checked="" type="checkbox"/>
3025143	Test1 Testesen1	01-01-1980	39	0,00	<input type="checkbox"/>

Start med at bekræfte datoen for den seneste generalforsamling<sup>3</sup>, samt bekræft om der foreligger et godkendt referat fra generalforsamlingen.

## 2. Samværsregler

Dernæst sæt hak i enten Ja eller Nej ved samværsreglerne, hvis Ja, udfyldes datoen. Husk at trykke på knappen **Rediger** for at få adgang til at udfylde de to felter<sup>3</sup>.

## 3. Medlemskab i gruppen

De medlemmer som er vist på listen opfylder en af følgende to betingelser:

1. Er aktivt medlem pr. 31.12.2020, dvs. er spejder eller leder
2. Er stoppet som spejder eller leder i løbet af 2020, men har været aktivt medlem i mindst 3 måneder.

Grundlaget for de medlemmer der tæller med under punkt 1, er alle, som har et aktivt medlemskab i gruppen pr. 31.12.2020.

Grundlaget for de medlemmer der tæller med under punkt 2 er baseret på medlemmets ind- og udmeldelsesdato, sådan som den er blevet registreret i gruppen. Medlemmer som er flyttet til anden gruppe er vist på listen, men markeret med et udråbstegn og en kommentar om, at medlemmet er flyttet til en anden gruppe.

Hvis der mangler medlemmer på listen kan dette skyldes fejlregistrering i Medlemsservice, som blot kan rettes. Dernæst skal medlemsopgørelsen opdateres.

## 4. Kontingent

### Fra starten er ingen medlemmer markeret til at tælle med på medlemsopgørelsen!

Det betyder, at der aktivt skal tages stilling til om de enkelte medlemmer opfylder betingelsen fra punkt 4 på side 2; dvs. at de selv har betalt 75 kr. i kontingent i løbet af kalenderåret.

For de grupper, som anvender Medlemsservice til kontingentopkrævning er der i kolonnen **Registeret kontingentbetaling** oplyst det beløb, som der er betalt for det enkelte medlem i 2020. Restancer indgår ikke opgørelsen. Ved at klikke på **Vælg betalte** markeres alle som har betalt et kontingent på minimum 75 kr. i løbet af 2020.

**Vigtigt!** Medlemmer som får deres kontingent betalt kommunen eller støtteforening skal manuelt fjernes fra listen over medlemmer, som har betalt kontingent. Det gøres ved at klikke på det grønne flueben ud for de relevante medlemmer.

Bruger gruppen ikke Medlemsservice til kontingentopkrævning, så løses opgaven i disse trin:

- Kan stort set alle medlemmer bekræftes: klik på **Vælg alle**.
- Derefter kan du fravælge dem, der ikke opfylder betingelserne for at tælle med på medlemsopgørelsen.
- Den anden mulighed er, at klikke på de medlemmer der opfylder betingelserne for kontingentbetaling.

### Øvrig vejledning – forklaring til skærbilleder

Ønsker du at nulstille og starte forfra, medens status er Kladde, klik på **Fravælg alle**.

Når du starter på at lave medlemsopgørelsen, ser medlemmerne således ud:

Medlemsnr	Navn	Fødselsdato	Alder *	Registreret kontingentbetaling	Har betalt kontingent
3048117	Benny Bingogris	01-01-1988	31	0,00	
3015050	Børge Floksen	14-07-1990	29	0,00	
3057711	Gerts Testperson	19-07-2000	19	0,00	
3007874	Glalpha Han	01-09-1981	38	800,00 	
3057715	Rover Tvejeløfter	01-01-1999	20	800,00	
3025143	Test1 Testesen1	01-01-1980	39	0,00	
3007875	Vera Floksen	12-05-1965	54	800,00	



Betyder at medlemmet ikke er bekræftet!



Betyder at medlemmet er bekræftet jf. reglerne for medlemsopgørelse!

Du kan skifte status ved at klikke på ikonet

#### Hvornår kan et medlem bekræftes?

Alle medlemmer der står på listen og som har betalt minimum 75 kr. i kontingent i 2020 kan bekræftes.

**Er hele kontingentet betalt af kommunen eller støtteforeningen kan medlemskabet ikke bekræftes.**

Når medlemmer er bekræftet, ser det således ud:

Medlemsnr	Navn	Fødselsdato	Alder *	Registreret kontingentbetaling	Har betalt kontingent
3048117	Benny Bingogris	01-01-1988	31	0,00	✓
3015050	Børge Floksen	14-07-1990	29	0,00	✗
3057711	Gerts Testperson	19-07-2000	19	0,00	✗
3007874	Glalpha Han	01-09-1981	38	800,00 ⓘ	
3057715	Rover Tvejeløfter	01-01-1999	20	800,00	✓
3025143	Test1 Testesen1	01-01-1980	39	0,00	✗
3007875	Vera Floksen	12-05-1965	54	800,00	✓

Inden der bekræftes, kan man kontrollere, at medlemstallet ser korrekt ud.

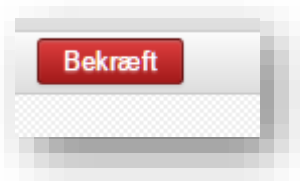
### Medlemsbekræftelse

#### Alpha. Testgruppe, test2019

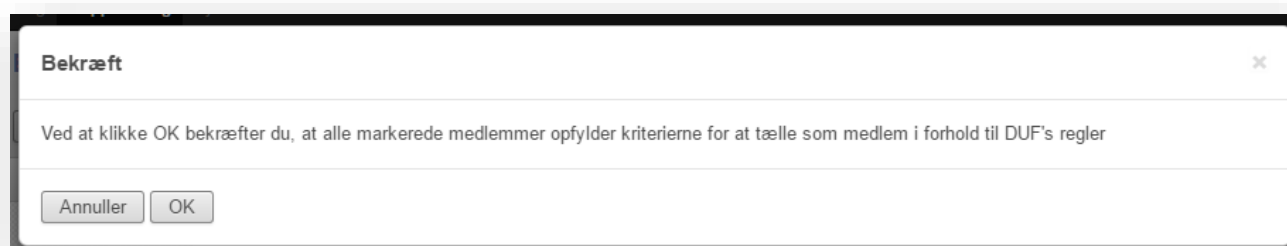
Vælg alle  Vælg betalte  
 Fravælg alle

Total medlemmer	7	Unge medlemmer	3
Total bekræftet	2	Unge bekræftet	1

Når medlemsopgørelsen er klar til at blive bekræftet klikkes på Bekræft:



Du skal bekræfte, at du bekræfter:



Herefter er Medlemsopgørelsen gennemført.

Hvis det viser sig, at der er en fejl i opgørelsen efter den er afsluttet og bekræftet, så kontakt administrationscentret for at få den åbnet igen.